|  |  |
| --- | --- |
|  | **BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN MYGOVUC 2.0 DAN *ACTIVE DIRECTORY*****JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA** |
| **JENIS PERMOHONAN** (Sila tandakan **√** pada yang berkenaan. Maklumat bertanda (\*) adalah wajib diisi oleh pemohon) |
| ☐ | Permohonan Baharu Perkhidmatan MyGovUC 2.0 | ☐ | Permohonan Baharu *Active Directory (Warga JANM Sahaja)* |
| **MAKLUMAT PERMOHONAN** |
| Nama Penuh\* |  |
| No. Kad Pengenalan\* |  |
| Gelaran Jawatan dan Gred\* |  |
| No. Telefon Pejabat |  | No. Telefon Bimbit\* |  |
| Ibu Pejabat / Pejabat Perakaunan Negeri/ Cawangan\**(Sila Nyatakan Agensi / Kementerian sekiranya pemohon adalah Kader JANM)* | *\* Sila nyatakan alamat lengkap tempat bertugas terkini* |
| Cadangan alamat E-mel |  @anm.gov.my |
| *(maksimum 15 aksara)* |
| *Adalah digalakkan menggunakan nama pertama (first name) bagi tujuan pengenalan diri. Contoh:**Abdul Latif bin Ahmad –* *abdlatif.ahmad@anm.gov.my* *atau* *latif.ahmad@anm.gov.my* *Lai Soon Chong –* *soonchong@anm.gov.my* *atau* *laisoonchong@anm.gov.my* |
| Kumpulan E-mel Group*(Sila senaraikan)* |  |
|  **Alamat E-mel Alternatif (contoh: @gmail.com, @yahoo.com) bagi tujuan perkhidmatan tukar kata laluan kendiri  (**self service reset password) |  |
|  |  | **Tandatangan Pemohon** |  | **Pengesahan Ketua Bahagian/Seksyen & Cop Rasmi** |
| Nama : |  |  |  |  | Nama : |  |
| Tarikh : |  |  |  | Tarikh : |  |
| **UNTUK KEGUNAAN PENTADBIR SAHAJA** |
| Permohonan : ☐ Diluluskan ☐ Ditolak (Sebab : ) |
| **Alamat E-mel :** |  |  | **ID *Active Directory* :** |  |
| **ID MyGovUC 2.0 :** |  |  |  |  |
| Tandatangan Pentadbir UC Nama :Tarikh : |  |  | Tandatangan Pentadbir AD Nama :Tarikh : |  |

# Lampiran 1

**SYARAT – SYARAT PERMOHONAN E-MEL JANM**

**Peringatan:**

1. Warga JANM / Kader bagi Skim Perhidmatan Perkaunan JANM dibenarkan untuk memohon perkhidmatan MyGovUC 2.0 dan akaun *Active Directory* JANM selaras dengan Dasar Keselamatan ICT JANM serta perlu mendapat kelulusan Ketua Bahagian / Unit / Seksyen di tempat bertugas.
2. E-mel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
3. Katalaluan anda adalah rahsia. Kata laluan hendaklah mempunyai saiz sekurang-kurangnya (12) aksara dengan gabungan aphanumerik dan simbol khas. Contoh kata laluan yang baik adalah “U@gDBe5t2020”.
4. Setiap pengguna dikehendaki untuk menukarkan kata laluan yang telah diberikan kepada yang lebih selamat.
5. Mematuhi Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 3 Tahun 2017 - Pengurusan Perkhidmatan Komunikasi Bersepadu Kerajaan (Government Unified Communication (1GovUC)). Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal 1GovUC.
6. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.
7. Pertukaran / tamat perkhidmatan / pencen pegawai JANM hendaklah diberitahu dengan segera kepada Pentadbir Perkhidmatan MyGovUC agar akaun tersebut dapat dikemaskinikan ataupun ditamatkan perkhidmatannya. Borang penutupan Perkhidmatan MyGovUC boleh diperolehi daripada Bahagian Pentadbiran masing-masing atau memuat turun daripada laman web JANM.
8. Borang permohonan yang lengkap di proses dan E-mel di wujudkan dalam **tempoh tiga (3) hari berkerja.**
9. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA, SEKSYEN PERKHIDMATAN ICT,

Aras 5, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Kompleks Kementerian Kewangan,

No. 1, Pesiaran Perdana, Precint 2,

62594 Putrajaya.

# u/p:

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

|  |  |
| --- | --- |
| **Pentadbir Perkhidmatan MyGovUC JANM**Unit Aplikasi Gunasama,Seksyen Perkhidmatan ICT, BPTMTel : 03-8882 1354 / 1291 / 1210 / 1269 / 1326Emel : ucadmin@anm.gov.my | **Pentadbir Akaun *Active Directory* JANM**Unit Pengurusan Infrastruktur**,** Seksyen Perkhidmatan ICT, BPTMTel :03-8882 1404 / 1798 / 1257 / 1127 /1272 / 1298Emel : hardware@anm.gov.my |