

PERGERAKAN DOKUMEN iGFMS

Modul : **MATERIAL MANAGEMENT (MM) - ARAHAN PEMBAYARAN**

Sub Modul :

(Sila nyatakan sub modul yang berkenaan)

Penyediaan dokumen Arahan Pembayaran:

Tandakan (✓) pada kotak bagi dokumen yang berkaitan

<input type="checkbox"/> Pesanan Kerajaan Bekalan dan Perkhidmatan (PO) <input type="checkbox"/> Waran Perjalanan Udara Bukan Pukul (WPUA) <input type="checkbox"/> Tanggungan Kontrak Kerajaan Bekalan dan Perkhidmatan (CO)	<input type="checkbox"/> Pesanan Kerajaan Kerja (WO) <input type="checkbox"/> Tanggungan Kontrak Kerajaan Kerja (CW)
---	---

Senarai Semak

Tandakan (✓) pada kotak bagi dokumen yang berkaitan

1 <input type="checkbox"/> Prosedur kewangan semasa telah dipatuhi 2 <input type="checkbox"/> Akaun dipertanggungjawabkan diakui sah 3 <input type="checkbox"/> Bayaran kepada Commerce Dot Com 4 <input type="checkbox"/> Bon Pelaksanaan / Wang Jaminan Pelaksanaan 5 <input type="checkbox"/> Butiran akaun bank yang sah 6 <input type="checkbox"/> Dokumen kontrak / Perjanjian yang sah 7 <input type="checkbox"/> Inden Kerja 8 <input type="checkbox"/> Insuran 9 <input type="checkbox"/> Invois yang telah diperakui 10 <input type="checkbox"/> Jadual Kadar 11 <input type="checkbox"/> Jaminan Bank 12 <input type="checkbox"/> JKR 66 13 <input type="checkbox"/> Kelulusan daripada agensi pusat/ Kementerian Kewangan 14 <input type="checkbox"/> Keputusan Lembaga Tender/Sebut Harga 15 <input type="checkbox"/> Nota Debit 16 <input type="checkbox"/> Nota Kredit 17 <input type="checkbox"/> Nota Terimaan / Nota Penghantaran 18 <input type="checkbox"/> Perakuan Pelarasan Jumlah Harga Kontrak	19 <input type="checkbox"/> Perjanjian Pemfaktoran / Ikatan Penyerahan Hak 20 <input type="checkbox"/> Pesanan Tempatan yang telah diperakui 21 <input type="checkbox"/> Sijil AP 58(a) 22 <input type="checkbox"/> Sijil Membaiki Kecacatan 23 <input type="checkbox"/> Sijil Pendaftaran dengan Kem. Kewangan 24 <input type="checkbox"/> Sijil Perlanjutan Tempoh 25 <input type="checkbox"/> Sijil Siap Kerja 26 <input type="checkbox"/> Surat Setuju Terima (SST) 27 <input type="checkbox"/> Surat Tawaran 28 <input type="checkbox"/> Waran Udara yang telah diperakui 29 <input type="checkbox"/> Dokumen lain yang berkaitan.
--	---

Maklumat tambahan:

Tindakan	T.Tangan	Tarikh	Nombor Rujukan Dokumen
Penyedia			
Perakuan 1			
Perakuan 2			
Batal			

Nota - Pegawai Perakuan 1 dan Perakuan 2 hendaklah dilaksanakan oleh pegawai yang berlainan.