

## PERGERAKAN DOKUMEN iGFMS

Modul : **MATERIAL MANAGEMENT (MM) - GRN**

Sub Modul : .....

*(Sila nyatakan sub modul yang berkenaan)*

### Penyediaan Nota Penerimaan Pesanan (GRN):

*Tandakan (✓) pada kotak bagi dokumen yang berkaitan*

Pesanan Kerajaan (PO)

Tanggungjawab Kontrak Kerajaan (CO)

### Senarai Semak

*Tandakan (✓) pada kotak bagi dokumen yang berkaitan*

- |   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Prosedur kewangan semasa telah dipatuhi |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Nota Terimaan / Nota Penghantaran       |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Pesanan Tempatan yang telah diperakui   |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Dokumen lain yang berkaitan.            |

Maklumat tambahan:

Tindakan	T.Tangan	Tarikh	Nombor Rujukan Dokumen
Penyedia			
Perakuan 1			
Perakuan 2			
Kuri			

Nota - Pegawai Perakuan 1 dan Perakuan 2 hendaklah dilakukan oleh pegawai yang berlainan

