

**BORANG PERMOHONAN STATUS PTJ INVENTORI BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT & AGENSI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

***Nota : Borang ini perlu dilengkapkan oleh Pusat Tanggungjawab***

LAMPIRAN I

|  |
| --- |
| **BORANG PERMOHONAN** |
| **A. Butiran Pemohon** |
| 1. Nama |  |
| 2. Jawatan |  |
| 3. Kementerian / Jabatan |  |
| 4. No. Telefon & Emel |  |
| **B. Butiran Pusat Tanggungjawab** |
|  | **Kod** | **Perihal** |
| 1. Pegawai Pengawal Dipertanggung |  |  |
| 2. Kump. PTJ & PTJ Dipertanggung |  |  |
| 3. Pejabat Perakaunan |  |  |
| 4. Alamat Stor Inventori |  |
| 5. Jenis Stor | Stor Pusat Stor Utama Stor Unit*(Tandakan √ di ruangan berkenaan)* |
| **C. Butiran Pegawai Stor** |
| 1. Nama |  |
| 2. Jawatan |  |
| 3. No. Telefon & Emel |  |
| **D. Pengesahan & Sokongan** |
| (i) Pengesahan oleh Ketua PTJ(………………………………………….) Tandatangan & Cop RasmiNama: Tarikh: | (ii) Sokongan oleh Ketua Akauntan KementerianPermohonan \*disokong / tidak disokong ( )Tandatangan & Cop RasmiNama: Tarikh: |
| **E. Kelulusan** |
| Kelulusan oleh Pengarah BPOPA, JANM Permohonan \*diluluskan / tidak diluluskan(………………………………………….) Tandatangan & Cop RasmiNama: Tarikh: | Catatan jika permohonan tidak diluluskan: |
| **F. Untuk Kegunaan Pejabat** **No. Rujukan** *(bil/yyyy)* |
| Tarikh kemukakan Maklumat PTJ kepada BPTM untuk Konfigurasi Sistem | *(dd/mm/yy)* | Tarikh kemukakan maklumbalas kepada pemohon | *(dd/mm/yy)* | Pegawai Yang Bertanggungjawab | (………………………….) Nama & Tandatangan |

*Dikemaskini pada 10 Mei 2018*