

**BORANG PERMOHONAN STATUS PTJ INVENTORI BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT & AGENSI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

***Nota : Borang ini perlu dilengkapkan oleh Pusat Tanggungjawab***

LAMPIRAN I

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BORANG PERMOHONAN** | | | | | | |
| **A. Butiran Pemohon** | | | | | | |
| 1. Nama | |  | | | | |
| 2. Jawatan | |  | | | | |
| 3. Kementerian / Jabatan | |  | | | | |
| 4. No. Telefon & Emel | |  | | | | |
| **B. Butiran Pusat Tanggungjawab** | | | | | | |
|  | | **Kod** | | **Perihal** | | |
| 1. Pegawai Pengawal Dipertanggung | |  | |  | | |
| 2. Kump. PTJ & PTJ Dipertanggung | |  | |  | | |
| 3. Pejabat Perakaunan | |  | |  | | |
| 4. Alamat Stor Inventori | |  | | | | |
| 5. Jenis Stor | | Stor Pusat Stor Utama Stor Unit  *(Tandakan √ di ruangan berkenaan)* | | | | |
| **C. Butiran Pegawai Stor** | | | | | | |
| 1. Nama | |  | | | | |
| 2. Jawatan | |  | | | | |
| 3. No. Telefon & Emel | |  | | | | |
| **D. Pengesahan & Sokongan** | | | | | | |
| (i) Pengesahan oleh Ketua PTJ  (………………………………………….) Tandatangan & Cop Rasmi  Nama: Tarikh: | | | | (ii) Sokongan oleh Ketua Akauntan Kementerian  Permohonan \*disokong / tidak disokong ( )  Tandatangan & Cop Rasmi  Nama: Tarikh: | | |
| **E. Kelulusan** | | | | | | |
| Kelulusan oleh Pengarah BPOPA, JANM Permohonan \*diluluskan / tidak diluluskan  (………………………………………….) Tandatangan & Cop Rasmi  Nama: Tarikh: | | | | Catatan jika permohonan tidak diluluskan: | | |
| **F. Untuk Kegunaan Pejabat** **No. Rujukan** *(bil/yyyy)* | | | | | | |
| Tarikh kemukakan Maklumat PTJ kepada BPTM untuk Konfigurasi Sistem | *(dd/mm/yy)* | | Tarikh kemukakan maklumbalas kepada pemohon | *(dd/mm/yy)* | Pegawai Yang Bertanggungjawab | (………………………….) Nama & Tandatangan |

*Dikemaskini pada 10 Mei 2018*