



**BORANG PERMOHONAN STATUS PTJ INVENTORI
BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT & AGENSI
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Nota : Borang ini perlu dilengkapkan oleh Pusat Tanggungjawab

BORANG PERMOHONAN					
A. Butiran Pemohon					
1. Nama					
2. Jawatan					
3. Kementerian / Jabatan					
4. No. Telefon & Emel					
B. Butiran Pusat Tanggungjawab					
	Kod		Perihal		
1. Pegawai Pengawal Dipertanggung					
2. Kump. PTJ & PTJ Dipertanggung					
3. Pejabat Perakaunan					
4. Alamat Stor Inventori					
5. Jenis Stor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Stor Pusat		Stor Utama		Stor Unit
	<i>(Tandakan ✓ di ruangan berkenaan)</i>				
C. Butiran Pegawai Stor					
1. Nama					
2. Jawatan					
3. No. Telefon & Emel					
D. Pengesahan & Sokongan					
(i) Pengesahan oleh Ketua PTJ (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Nama: Tarikh:			(ii) Sokongan oleh Ketua Akauntan Kementerian Permohonan *disokong / tidak disokong (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Nama: Tarikh:		
E. Kelulusan					
Kelulusan oleh Pengarah BPOPA, JANM Permohonan *diluluskan / tidak diluluskan (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Nama: Tarikh:			Catatan jika permohonan tidak diluluskan:		
F. Untuk Kegunaan Pejabat					
Tarikh kemukakan Maklumat PTJ kepada BPTM untuk Konfigurasi Sistem		Tarikh kemukakan maklumbalas kepada pemohon		Pegawai Yang Bertanggungjawab	(.....)
	<i>(dd/mm/yy)</i>		<i>(dd/mm/yy)</i>		Nama & Tandatangan

