

Borang Senarai Semak AP03

| <u>BORANG SENARAI SEMAK</u> | | |
|---|-----|--|
| Tahun Kewangan : Pejabat Perakaunan : Kod Pegawai Pengawal : Kod PTJ : No Rujukan : | | |
| SUB MODUL : PENDAPATAN BERCUKAI | | |
| Tanda (√) | Bil | Perkara |
| | 1 | Prosedur pembayaran telah dipatuhi |
| | 2 | Akaun dipertanggungjawabkan diakui sah |
| | 3 | Kew.8 |
| | 4 | Sijil Gaji Akhir |
| | 5 | Penyata KWSP |
| | 6 | Borang Caruman KWSP (Lampiran A) |
| | 7 | Borang Perakam Waktu/Jadual Kedatangan |
| | 8 | Borang Pengiraan |
| | 9 | Borang Tuntutan |
| | 10 | Surat Arah Kerja Lebih Masa |
| | 11 | Surat Pengesahan Tugas Lebih 8 jam |
| | 12 | Kelulusan daripada Ketua Jabatan bagi tuntutan elaun lebih masa melebihi 1/3 daripada gaji pekerja |
| | 13 | Surat Perkhidmatan Kontrak/surat tawaran lantikan |
| | 14 | Surat setuju terima |
| | 15 | Dokumen-dokumen lain yang berkaitan |
| CATATAN : | | |