Borang Senarai Semak AP08

LAMPIRAN I

|  |
| --- |
| **BORANG SENARAI SEMAK****Tahun Kewangan : Pejabat Perakaunan : Kod Pegawai Pengawal : Kod PTJ :****No Rujukan :** |
| **SUB MODUL: BAYARAN WANG PENDAHULUAN KONTRAKTOR / PEMBEKAL** |
| **Tanda ( √ )** | **Bil** | **Perkara** |
|  | 1 | Prosidur pembayaran semasa telah dipatuhi |
|  | 2 | Akaun dipertanggungkan diakui sah |
|  | 3 | Butir Akaun Bank yang sah |
|  | 4 | Surat Permohonan Wang Pendahuluan Kontraktor / Pembekal |
|  | 5 | Surat Setuju Terima |
|  | 6 | Jaminan bagi bayaran pendahuluan* Jaminan Bank / Jaminan Syarikat Kewangan / Jaminan Insurans / Jaminan Bank Islam / Jaminan Takaful yang telah disahkan oleh pihak pengeluar
* Surat Pengesahan Jaminan daripada pengeluar jaminan
 |
|  | 7 | Perakuan Bayaran Interim- JKR 66 |
|  | 8 | Bon Pelaksanaan/ Wang Jaminan Pelaksanaan* Surat Pengesahan Bon Pelaksanaan daripada pengeluar Bon
 |
|  | 9 | PERKESO |
|  | 10 | Surat Kelulusan Khas |
|  | 11 | Sijil Pendaftaran dengan Agensi Pusat/Kementerian Kewangan/PKK |
|  | 12 | Dokumen – dokumen lain yang berkaitan |
| **CATATAN :** |