Borang Senarai Semak AP08

LAMPIRAN I

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BORANG SENARAI SEMAK**  **Tahun Kewangan : Pejabat Perakaunan : Kod Pegawai Pengawal : Kod PTJ :**  **No Rujukan :** | | |
| **SUB MODUL: BAYARAN WANG PENDAHULUAN KONTRAKTOR / PEMBEKAL** | | |
| **Tanda ( √ )** | **Bil** | **Perkara** |
|  | 1 | Prosidur pembayaran semasa telah dipatuhi |
|  | 2 | Akaun dipertanggungkan diakui sah |
|  | 3 | Butir Akaun Bank yang sah |
|  | 4 | Surat Permohonan Wang Pendahuluan Kontraktor / Pembekal |
|  | 5 | Surat Setuju Terima |
|  | 6 | Jaminan bagi bayaran pendahuluan   * Jaminan Bank / Jaminan Syarikat Kewangan / Jaminan Insurans / Jaminan Bank Islam / Jaminan Takaful yang telah disahkan oleh pihak pengeluar * Surat Pengesahan Jaminan daripada pengeluar jaminan |
|  | 7 | Perakuan Bayaran Interim- JKR 66 |
|  | 8 | Bon Pelaksanaan/ Wang Jaminan Pelaksanaan   * Surat Pengesahan Bon Pelaksanaan daripada pengeluar Bon |
|  | 9 | PERKESO |
|  | 10 | Surat Kelulusan Khas |
|  | 11 | Sijil Pendaftaran dengan Agensi Pusat/Kementerian Kewangan/PKK |
|  | 12 | Dokumen – dokumen lain yang berkaitan |
| **CATATAN :** | | |