

## BSS-AR 03-6.2 – Borang Senarai Semak Pengeluaran Invois / Nota Debit / Nota Kredit

BSS-AR 03-6.2

Tahun Kewangan :  
Pejabat Perakaunan :  
Kod Jab :  
Kod PTJ :  
No Rujukan :  
Tarikh :

**SUB MODUL : PENGELUARAN INVOIS / NOTA DEBIT / NOTA KREDIT**

| <b>Tanda<br/>( √ )</b> | <b>Bil</b> | <b>Perkara</b>                           |
|------------------------|------------|--|
|                        | 1          | Prosedur kewangan semasa telah dipatuhi. |
|                        | 2          | Akaun dipertanggungjawabkan diakui sah.  |
|                        | 3          | Perjanjian / Kontrak (jika berkenaan).   |
|                        | 4          | Dokumen – dokumen lain yang berkaitan    |

**CATATAN :**

