LAMPIRAN G

BSS-AR 05 – 6.2 – Borang Senarai Semak Terimaan Kaunter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BSS-AR 05-6.2  **Tahun Kewangan : Pejabat Perakaunan : Kod Jab :**  **Kod PTJ :**  **No Rujukan : Tarikh :** | | |
| **SUB MODUL : TERIMAAN KAUNTER** | | |
| **Tanda**  **( √ )** | **Bil** | **Perkara** |
|  | 1 | Prosedur kewangan semasa telah dipatuhi. |
|  | 2 | Akaun dipertanggungkan diakui sah. |
|  | 3 | Invois yang telah diperakukan |
|  | 4 | Resit Rasmi Kew 38E |
|  | 5 | Serahan |
|  | 6 | Dokumen – dokumen lain yang berkaitan |
| **CATATAN :** | | |