

(Borang AK52)

KUASA TETAP

KEPADA :

TARIKH :

1. NAMA AKAUN :

2. NO. AKAUN:

3. KEBENARAN DIBERI KEPADA:

| BIL | NAMA PENUH | JAWATAN | CONTOH TANDATANGAN |
|-----|------------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Untuk menguruskan akaun di atas seperti ditentukan di bawah:

4. Nama pegawai-pegawai yang diberi kebenaran untuk mengesahkan cek-cek bayaran tunai:

| BIL | NAMA PENUH | JAWATAN | CONTOH TANDATANGAN |
|-----|------------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cara pengesahan seperti ditentukan dibawah:

5. Semua kebenaran sebelum ini adalah dibatalkan. Walaubagaimanapun cek-cek dan arahan-arahan yang ditaandatangani sebelumnya masih sah dipelaksanakan.

Pegawai Yang Mengesahkan

Tandatangan :

Nama Pegawai / Cop Rasmi :

| Kelulusan Akauntan Negara Malaysia | |
|---|------------|
| Rujukan : | |
| Tarikh : | ID Panjar: |
| (Tandatangan) | |
| (Nama) | |