JANM-AR 01.6.3.1 - Borang Pewujudan / Kemaskini Data Induk Pelanggan

JANM - AR - 01-6.3.1

BORANG PEWUJUDAN/ KEMASKINI DATA INDUK PELANGGAN

☐ BAHARU ☐ KEMASKINI

Borang ini hendaklah dilengkapkan dan disahkan. Hanya borang yang mengandungi maklumat yang lengkap akan dipertimbangkan.

DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON

1. NAMA PEMOHON/ SYARIKAT / PERNIAGAAN/ PERTUBUHAN (Lengkapkan jika Pemohon adalah mewakili Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan)

2. NO KAD PENGENALAN PEMOHON *[(Awam/ Polis/ Tentera) Paspot/ Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan] ATAU NO PENDAFTARAN (Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan)

3. ALAMAT SURAT MENYURAT

POSKOD

BANDAR

NEGERI NEGARA

4. No. Tel Bimbit EMEL:

No. Tel. Rumah/ Pejabat No. Faks:

5. DOKUMEN SOKONGAN

a. Salinan Kad Pengenalan Pemohon ☐
b. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat ☐
c. Akuan Sumpah (jika berkaitan) ☐
d. Surat Perwakilan Kuasa (jika berkaitan) ☐
e. Resit Rasmi Asal (jika berkaitan) ☐
f. Lain-lain ☐
(sila nyatakan)

Dengan ini saya mengaku bahawa butiran yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan :
No.Kad Pengenalan :
Tarikh :

Cap Rasmi Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Adalah dimaklumkan permohonan lengkap Tuan/ Puan akan diproses.

☐ Sekat/ Aktif

☐ Hapus

Justifikasi:

Dokumen Sokongan:

No. Akaun Pelanggan

Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :
Tarikh :